**Приложение к приказу**

**МБОУ МуравлевскойСОШ**

**от 02.09.2024г №30**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Муравлёвская средняя общеобразовательная школа**

**Урицкого района Орловской области**

**ШКОЛЬНОЕ МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ**

**КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**1-9 КЛАССОВ**

**2024-2025 учебный год**

****

**ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

«Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС»

****

**Цель:** овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Повысить теоретический, научно – методический уровень классных руководителей через вовлечение их в подготовку и участие в заседаниях ГМО и знакомство с профессиональной литературой по заявленной теме.

2. Внедрять современные воспитательные технологии в работу классного руководителя.

3. Активизировать работу по изучению, обобщению и распространению передового опыта по теме «Современные воспитательные технологии».

4. Проведение цикла мероприятий, направленных на воспитание гражданско-патриотических качеств школьников и формирование активной гражданской позиции.

**Задачи деятельности классного руководителя:**

**1.**Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;

**2.**Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.

**3.**Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.

**4.**Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.

**5.**Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.

**6.**Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.

**7.**Совершенствовать работу педагогов по профилактике буллинга, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.

**8.**Повысить результативность коррекционно- профилактической работы с обучающимися, семей состоящих на учёте в КДН и ЗП.

**9.**Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

**10.**Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

**Направления работы методического объединения классных руководителей**

**на 2024-2025 учебный год:**

**Аналитическая деятельность:**

* + Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
  + Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
  + Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
  + Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

**Информационная деятельность:**

* + Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
  + Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

**Организация методической деятельности:**

* + Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС .

**Консультативная деятельность:**

* + Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
  + Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
  + Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФОП.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах.
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

**Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, семинары)

**Циклограмма для классного руководителя.**

**Ежедневно**:

1. Работать с нарушителями дисциплины, опоздавшими и выяснение причин отсутствия учащихся.
2. Организация питания учащихся.
3. Организация дежурства в классном кабинете.
4. Индивидуальная работа с учащимися.

**Еженедельно:**

1. Проверка дневников учащихся.
2. Проведение мероприятий в классе (по плану).
3. Работа с родителями (по ситуации).
4. Работа с учителями- предметниками (по ситуации).

**Ежемесячно:**

1. Посещение уроков в своём классе.
2. Экскурсии и т. д.

**Один раз в четверть:**

1. Оформление отчета по проведенным мероприятиям
2. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на полугодие.
3. Проведение родительского собрания.

**Один раз в год:**

1. Проведение открытого мероприятия.
2. Оформление личных дел учащихся.
3. Анализ и составление плана работы класса.
4. Статистические данные класса (2 сентября).
5. Анкетирование учащихся

**План работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год** | | | | |
| №  **п/п** | **Мероприятия** | **Форма проведения** | **Дата**  **проведения** | **Ответственные** |
| **1** | 1.Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2024 -2025 учебный год.  2.Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС и с учётом ФОП.  3.Рекомендации по организации внеурочной деятельности.  4.Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий, тем самообразования. | Организационно-  установочное | Август | руководитель ШМО, классные руководители 1-11 классов |
| **Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе** | | | | |
| **2** | 1.Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом.  2.Разработка положения о структуре плана воспитательной работы. | Инструктивно – методическое совещание | Август | руководитель ШМО, классные руководители 1-11 классов |
| **Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных** | | | | |
| **3** | 1.Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся.   1. Анализ уровня воспитательной работы в школе. 2. Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований обновленных ФГОС. | Конференция идей | Ноябрь | Руководитель ШМО, классные руководители 1-11 классов |
| **Подведение итогов воспитательной работы за год** | | | | |
| **4** | 1.Проведение анализа воспитательной работы за год.  2. Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год. | Ярмарка педагогических идей | Май | Руководитель ШМО, классные руководители 1-11 классов |
| **Формы работы с родителями** | | | | |
| **5** | 1.Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания. | Инструктивно – методическое совещание | В течение года | Руководитель ШМО, классные руководители 1-11 классов |
| **Проведение внеклассных мероприятий** | | | | |
| **6** | 1.Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию.  2. Обобщение опыта работы классных руководителей школы.  3.Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям  4. Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе | Инструктивно – методическое совещание | В течение года | Руководитель ШМО, классные руководители 1-11 классов |

**Календарно - тематическое планирование**

**заседаний ШМО классных руководителей**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема заседания** | **Ответственные** | **Сроки реализации** |
| **1** | 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение Плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год 3. Нормативно- правовые документы, реализующие воспитательную деятельность школы и регламентирующие процесс воспитания и социализации обучающихся на современном этапе. 4. Аспекты воспитательной работы и целевые установки в 2024-2025 учебном году. 5. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в 2024-2025 учебном году. Структура Планов внеурочной деятельности. 6. Организация деятельности по безопасности обучающихся. 7. Структура и содержание программ воспитательной работы классных руководителей. 8. Рекомендации по составлению плана ВР. | Руководитель ШМО Легостаева Т.Ю.,  классные руководители 1-9 классов | **Сентябрь** |
| **2** | 1. Методический практикум «Организация и реализация проектов социальной направленности». 2. Отчет классных руководителей по воспитательной работе за I полугодие 2024-2025 учебный год. | Руководитель ШМО Легостаева Т.Ю.,  классные руководители 1-9 классов | **Декабрь** |
| **4** | 1. Круглый стол «Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей». 2. Мониторинг эффективности работы школьных кружков. | Руководитель ШМО Легостаева Т.Ю.,  классные руководители 1-9 классов | **Март** |
| **5** | 1. Анализ ВР. 2. Анализ деятельности классных руководителей. 3. Реализация планов воспитательной работы. 4. Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на новый учебный год. | Руководитель ШМО Легостаева Т.Ю.,  классные руководители 1-9 классов | **Май** |

Руководитель ШМО

Старшая вожатая Легостаева Т.Ю.