УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Скукин

Приказ № 38 от 30.08.23г.

**План** **работы**

школьного методического объединения

классных руководителей

МБОУ Муравлёвской СОШ

на 2023-2024 учебный год

Руководитель:

 старшая вожатая

Легостаева Т.Ю.

Муравлёво, 2023

**Тема: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»**

**Цели:**

* Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя.
* Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления.
* Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи:**

1.Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация проведения традиционных мероприятий;

2.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;

3.Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.

4.Более активно и полно обобщать опыт творчески работающих классных руководителей , пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.

5.Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.

6.Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.

7. Совершенствовать работу педагогов по профилактике буллинга, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.

8. Повысить результативность коррекционно- профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.

9. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

10. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

**Приоритетные направления методической работы**:

1.Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.Информирование о нормативно- правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

3.Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4.Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Принципы работы:** системность, преемственность, последовательность, научность, открытость, демократизм, творчество.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание деятельности** | **Срокиреализации** | **Ответственные** |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| 1 | Планирование воспитательной работы в классах, школе. Планирование воспитательной деятельности; «ключевые дела» школы; организация участия в конкурсах различного уровня. | 1-ая неделясентября | Руководитель ШМО классных руководителей Легостаева Т.Ю. |
| 2 | Представление методических рекомендаций по составлению социальногопаспорта класса, актов обследования ЖБУ обучающихся. | 2-ая декадасентября | Руководитель ШМО классных руководителей Легостаева Т.Ю. |
| **3** | Заседание ШМО классных руководителей: «Планирование воспитательной деятельности».  | 2-ая декадасентября | Руководитель ШМО классных руководителей Легостаева Т.Ю. |
| 4. | Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение отчетной документации, единые требования в оформлении документации.  |  | Классные руководители  |
| 5. | Представление методических рекомендаций по организации и осуществлению индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися на различных формах учета. |  | Руководитель ШМО классных руководителей Легостаева Т.Ю. |
| 6. |  Оформление «Портфолио» учащихся класса в виртуальной школе и социальных паспортов класса | В течение года | Классные руководители  |
| 7. | Педагогическое консультирование (по запросам):по проблеме планирования воспитательной работы;  планированию работы с детьми, находящимися в социально-опасном положении. | По запросу | Руководитель ШМО классных руководителей Легостаева Т.Ю. |
| 8. | Проведение акции по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!» | Сентябрь | Руководитель ШМО классных руководителей Легостаева Т.Ю. |
| **ОКТЯБРЬ** |
| 10. | Консультирование (по запросам) по вопросам проведения обязательных классных часов. | Понеобходимости | Руководитель ШМО классных руководителей Легостаева Т.Ю. |
| 11. | Диагностика уровня воспитанности, развития классного коллектива | 3-я декадаоктября | Классные руководители  |
| 12. | Организация каникулярного времени обучающихся | 4-я декадаоктября | Классные руководители  |
| 13. | Анализ деятельности классных руководителей за I четверть  |  | Руководитель ШМО классных руководителей Легостаева Т.Ю. |
| **НОЯБРЬ** |
| **14.** | Заседание ШМО классных руководителей: Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения обновлённых ФГОС» | 2-я декаданоября | Руководитель ШМО классных руководителей Легостаева Т.Ю. |
| 15. | Контроль проведения классных часов по профилактике правонарушений. | В течение года | Руководитель ШМО классных руководителей Легостаева Т.Ю. |
| **ДЕКАБРЬ** |
| 16. | Отчет классных руководителей по организации зимних каникул, новогодних праздников.Подготовка отчёта о работе органов ученического самоуправления по итогам I полугодия | 3-я декада | Классные руководители  |
| **ЯНВАРЬ** |
| 19. | Заседание ШМО классных руководителей: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя; Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024учебный год». | 2-я декада | Руководитель ШМО классных руководителей Легостаева Т.Ю. |
| 20. | Контроль ведения протоколов родительских собраний | В течение года | Руководитель ШМО классных руководителей Легостаева Т.Ю. |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| 21. | Организация участия обучающихся при поддержке классных руководителей в ученической конференции |  | Руководитель ШМО классных руководителей Легостаева Т.Ю. |
| 22. | Контроль проведения классных часов по профилактике насилия в ОУ | В течение года | Заместитель директора по ВРРуководитель ШМО |
| **МАРТ** |
| 23. | Заседание ШМО классных руководителей: Методический практикум «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе» | 1-ая декада | Руководитель ШМО классных руководителей Легостаева Т.Ю. |
| 24. | Контроль проведения классных часов по профилактике пожарной безопасности, профилактики ПАВ в ОУ | В течение года | Руководитель ШМО классных руководителей Легостаева Т.Ю. |
| 25. | Организация каникулярного времени обучающихся | 3-я декада | Руководитель ШМО классных руководителей Легостаева Т.Ю. |
| **АПРЕЛЬ** |
| 26. | Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе:диагностика эффективности воспитательной работы; уровня развития самоуправления в классе, развития классного коллектива, личностного роста обучающихся. | 1-ая декада | Руководитель ШМО классных руководителей Легостаева Т.Ю. |
| 27. | Представление положения о проведении Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне | 3-ая декада | Руководитель ШМО классных руководителей Легостаева Т.Ю. |
| **МАЙ** |
| 28. | Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе. | 1-аядекада | Классные руководители |
| 29. | Проведение мероприятий в рамках Военно-патриотического месячника, посвящѐнного Победе в Великой Отечественной войне. | 1–аядекада | Заместитель директора по ВР |
| 30. | . Открытый Урок мужества | 1–аядекада | Руководитель ШМО классных руководителей Легостаева Т.Ю.Классные руководители  |
| 31. | Анализ эффективности воспитательной деятельности классных руководителей (сдача отчетных материалов). | 3-я декада | Руководитель ШМО классных руководителей Легостаева Т.Ю. |
| 32. | Заседание ШМО классных руководителей: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».  | 4-аядекада | Руководитель ШМО классных руководителей Легостаева Т.Ю. |

**Функции ШМО классных руководителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Методическая функция** |  |
| 1 | Создание портфеля классного руководителя  | в течение года |
| 2 | Участие в конкурсах профессионального мастерства  | в течение года |
| 3 | Участие в конкурсе методических разработок | в течение года |
| 4 | Мониторинг деятельности классных руководителей | 1 раз в полугодие |
| **Организационно-координационная функция** | **Функция планирования и анализа** | **Инновационная функция** | **Формы методической работы** | **Работа с нормативными документами** |
| Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой,  библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе  в течение года | Анализ инновационной работы | Включение информационных технологий в воспитательный процесс | * семинары;
* консультации;
* документация по воспитательной работе;
* организация работы с родителями;
* тематические педсоветы;
 | Положение о классном руководителе. Должностная инструкция |
|  | Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности | Применение информационных технологий и элементов в планировании и организации воспитательной работы | мастер-классы | Программы воспитания  |
|  | Самоанализ  работы классного руководителя согласно должностным обязанностям | Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта | ученическое самоуправление в классе | Документация классного руководителя |

**Портфель классного руководителя:**

**В соответствии с законом N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и положения классного руководителя).**

* План воспитательной работы
* Социальный паспорт класса
* Диагностические материалы
* План работы с родителями класса
* Протоколы родительских собраний
* Методические материалы
* Копилка воспитательных мероприятий

**Предполагаемый результат:** Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

**План заседаний ШМО классных руководителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Форма проведения** | **Темы** | **Вопросы для обсуждения** |
| Заседание №1сентябрь |  Методический практикум | Тема: Организация воспитательной работы в 2023 — 2024 учебном году. | 1.Утверждение плана работы ШМО классных руководителей на 2023 - 2024 учебный год. 2.Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2023 - 2024 учебном году (изменения в системе образования с принятием закона N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). 3.Функциональные обязанности классного руководителя.4.Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе.5.Составление графика общешкольных мероприятий.6.Конкурсы: «Портфолио ученика», «Ученик года». |
| Межсессионная работа: Функциональные обязанности классного руководителя.Подготовка документации классными руководителямиПроведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективовПроведение месячника безопасности детейОрганизация детского самоуправления |
| Заседание№ 2ноябрь | Семинар-практикум | Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения». | 1.Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы.2.Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным».3.Формы проведения классных часов.4. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми. |
| Межсессионная работа: Подготовка документации классными руководителями;Инструктажи по технике безопасного поведения школьника;Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении);Посещение и анализ открытых классных часов; Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни;Подготовка классных коллективов к Новому году (Инновационные формы проведения мероприятий);Инструктажи по техники безопасного поведения школьника во время зимних каникул. |
| Заседание №3январь | Круглый стол | Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя; Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024 учебный год». | 1. 1. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2023-2024 учебный год.
2. 2.Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности.
3. 3.Формирование коммуникативных компетенций как основное условие формирования личности ребенка

4.Разное |
| Межсессионная работа: Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодию.Инструктажи по технике безопасного поведения школьников |
| Заседание№4март | Методический практикум | Тема: «Развитие индивидуальностиобучающихся в процессе их воспитания.Здоровьесберегающие технологии ввоспитательном процессе»  | 1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей;2. Профилактика употребления ПАВ;3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания;4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива;5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлениюиндивидуальности детей; |
| Межсессионная работа: Ведение журналов инструктажей по ТБ.Инструктажи по технике безопасного поведения школьников.Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личностиОбзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы. |
| Заседание №5май | Методический практикум |  Тема: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».  | 1. Итоги и анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год.2.Составление перспективного плана работы на 2024-2025 учебный год.1. 3. Отчеты  классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению  детского суицида,  употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения  и алкоголизма, информбезопасность.
2. 4.Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля). Интерактивные формы работы с родителями в спортивно – оздоровительных мероприятиях.
3. 5.Диагностическая деятельность за 2023-2024 уч. год. (уровень воспитанности и социализации учащихся).
 |

*Руководитель ШМО классных руководителей*

*(старшая вожатая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Легостаева Т.Ю./*