УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Скукин

Приказ № 38 от 30.08.23г.

**План** **работы**

школьного методического объединения

классных руководителей

МБОУ Муравлёвской СОШ

на 2023-2024 учебный год

Руководитель:

старшая вожатая

Легостаева Т.Ю.

Муравлёво, 2023

**Тема: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»**

**Цели:**

* Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя.
* Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления.
* Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи:**

1.Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация проведения традиционных мероприятий;

2.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;

3.Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.

4.Более активно и полно обобщать опыт творчески работающих классных руководителей , пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.

5.Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.

6.Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.

7. Совершенствовать работу педагогов по профилактике буллинга, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.

8. Повысить результативность коррекционно- профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.

9. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

10. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

**Приоритетные направления методической работы**:

1.Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.Информирование о нормативно- правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

3.Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4.Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Принципы работы:** системность, преемственность, последовательность, научность, открытость, демократизм, творчество.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки реализации** | **Ответственные** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | |
| 1 | Планирование воспитательной работы в классах, школе.  Планирование воспитательной деятельности; «ключевые дела» школы; организация участия в конкурсах различного уровня. | 1-ая неделя сентября | Руководитель ШМО классных руководителей Легостаева Т.Ю. |
| 2 | Представление методических рекомендаций по составлению социального паспорта класса, актов обследования ЖБУ обучающихся. | 2-ая декада сентября | Руководитель ШМО классных руководителей Легостаева Т.Ю. |
| **3** | Заседание ШМО классных руководителей: «Планирование воспитательной деятельности». | 2-ая декада  сентября | Руководитель ШМО классных руководителей Легостаева Т.Ю. |
| 4. | Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение отчетной документации, единые требования в оформлении документации. |  | Классные руководители |
| 5. | Представление методических рекомендаций по организации и осуществлению индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися на различных формах учета. |  | Руководитель ШМО классных руководителей Легостаева Т.Ю. |
| 6. | Оформление «Портфолио» учащихся класса в виртуальной школе и социальных паспортов класса | В течение года | Классные руководители |
| 7. | Педагогическое консультирование (по запросам):  по проблеме планирования воспитательной работы;  планированию работы с детьми, находящимися в социально-опасном положении. | По запросу | Руководитель ШМО классных руководителей Легостаева Т.Ю. |
| 8. | Проведение акции по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!» | Сентябрь | Руководитель ШМО классных руководителей Легостаева Т.Ю. |
| **ОКТЯБРЬ** | | | |
| 10. | Консультирование (по запросам) по вопросам проведения обязательных классных часов. | По необходимости | Руководитель ШМО классных руководителей Легостаева Т.Ю. |
| 11. | Диагностика уровня воспитанности, развития классного коллектива | 3-я декада октября | Классные руководители |
| 12. | Организация каникулярного времени обучающихся | 4-я декада октября | Классные руководители |
| 13. | Анализ деятельности классных руководителей за I четверть |  | Руководитель ШМО классных руководителей Легостаева Т.Ю. |
| **НОЯБРЬ** | | | |
| **14.** | Заседание ШМО классных руководителей: Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения обновлённых ФГОС» | 2-я декада  ноября | Руководитель ШМО классных руководителей Легостаева Т.Ю. |
| 15. | Контроль проведения классных часов по профилактике правонарушений. | В течение года | Руководитель ШМО классных руководителей Легостаева Т.Ю. |
| **ДЕКАБРЬ** | | | |
| 16. | Отчет классных руководителей по организации зимних каникул, новогодних праздников.  Подготовка отчёта о работе органов ученического самоуправления по итогам I полугодия | 3-я декада | Классные руководители |
| **ЯНВАРЬ** | | | |
| 19. | Заседание ШМО классных руководителей: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя;  Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024учебный год». | 2-я декада | Руководитель ШМО классных руководителей Легостаева Т.Ю. |
| 20. | Контроль ведения протоколов родительских собраний | В течение года | Руководитель ШМО классных руководителей Легостаева Т.Ю. |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | |
| 21. | Организация участия обучающихся при поддержке классных руководителей в ученической конференции |  | Руководитель ШМО классных руководителей Легостаева Т.Ю. |
| 22. | Контроль проведения классных часов по профилактике насилия в ОУ | В течение года | Заместитель директора  по ВР  Руководитель ШМО |
| **МАРТ** | | | |
| 23. | Заседание ШМО классных руководителей: Методический практикум «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе» | 1-ая декада | Руководитель ШМО классных руководителей Легостаева Т.Ю. |
| 24. | Контроль проведения классных часов по профилактике пожарной безопасности, профилактики ПАВ в ОУ | В течение года | Руководитель ШМО классных руководителей Легостаева Т.Ю. |
| 25. | Организация каникулярного времени обучающихся | 3-я декада | Руководитель ШМО классных руководителей Легостаева Т.Ю. |
| **АПРЕЛЬ** | | | |
| 26. | Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе:  диагностика эффективности воспитательной работы; уровня развития самоуправления в классе, развития классного коллектива, личностного роста обучающихся. | 1-ая декада | Руководитель ШМО классных руководителей Легостаева Т.Ю. |
| 27. | Представление положения о проведении Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне | 3-ая декада | Руководитель ШМО классных руководителей Легостаева Т.Ю. |
| **МАЙ** | | | |
| 28. | Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе. | 1-ая  декада | Классные руководители |
| 29. | Проведение мероприятий в рамках Военно-патриотического месячника, посвящѐнного Победе в Великой Отечественной войне. | 1–ая  декада | Заместитель директора  по ВР |
| 30. | . Открытый Урок мужества | 1–ая  декада | Руководитель ШМО классных руководителей Легостаева Т.Ю.  Классные руководители |
| 31. | Анализ эффективности воспитательной деятельности классных руководителей (сдача отчетных материалов). | 3-я декада | Руководитель ШМО классных руководителей Легостаева Т.Ю. |
| 32. | Заседание ШМО классных руководителей: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей». | 4-ая  декада | Руководитель ШМО классных руководителей Легостаева Т.Ю. |

**Функции ШМО классных руководителей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Методическая функция** | | |  | | |
| 1 | Создание портфеля классного руководителя | | | в течение года | | |
| 2 | Участие в конкурсах профессионального мастерства | | | в течение года | | |
| 3 | Участие в конкурсе методических разработок | | | в течение года | | |
| 4 | Мониторинг деятельности классных руководителей | | | 1 раз в полугодие | | |
| **Организационно-координационная функция** | | **Функция планирования и анализа** | **Инновационная функция** | | **Формы методической работы** | **Работа с нормативными документами** |
| Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой,  библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе  в течение года | | Анализ инновационной работы | Включение информационных технологий в воспитательный процесс | | * семинары; * консультации; * документация по воспитательной работе; * организация работы с родителями; * тематические педсоветы; | Положение о классном руководителе. Должностная инструкция |
|  | | Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности | Применение информационных технологий и элементов в планировании и организации воспитательной работы | | мастер-классы | Программы воспитания |
|  | | Самоанализ  работы классного руководителя согласно должностным обязанностям | Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта | | ученическое самоуправление в классе | Документация классного руководителя |

**Портфель классного руководителя:**

**В соответствии с законом N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и положения классного руководителя).**

* План воспитательной работы
* Социальный паспорт класса
* Диагностические материалы
* План работы с родителями класса
* Протоколы родительских собраний
* Методические материалы
* Копилка воспитательных мероприятий

**Предполагаемый результат:** Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

**План заседаний ШМО классных руководителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Форма проведения** | **Темы** | **Вопросы для обсуждения** |
| Заседание №1  сентябрь | Методический практикум | Тема: Организация воспитательной работы в 2023 — 2024 учебном году. | 1.Утверждение плана работы ШМО классных руководителей на 2023 - 2024 учебный год.  2.Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2023 - 2024 учебном году (изменения в системе образования с принятием закона N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).  3.Функциональные обязанности классного руководителя.  4.Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе.  5.Составление графика общешкольных мероприятий.  6.Конкурсы: «Портфолио ученика», «Ученик года». |
| Межсессионная работа:  Функциональные обязанности классного руководителя.  Подготовка документации классными руководителями  Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов  Проведение месячника безопасности детей  Организация детского самоуправления | | | |
| Заседание  № 2  ноябрь | Семинар-практикум | Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения». | 1.Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы.  2.Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным».  3.Формы проведения классных часов.  4. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми. |
| Межсессионная работа:  Подготовка документации классными руководителями;  Инструктажи по технике безопасного поведения школьника;  Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении);  Посещение и анализ открытых классных часов;  Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни;  Подготовка классных коллективов к Новому году (Инновационные формы проведения мероприятий);  Инструктажи по техники безопасного поведения школьника во время зимних каникул. | | | |
| Заседание №3  январь | Круглый стол | Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя;  Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024 учебный год». | 1. 1. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2023-2024 учебный год. 2. 2.Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. 3. 3.Формирование коммуникативных компетенций как основное условие формирования личности ребенка   4.Разное |
| Межсессионная работа:  Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодию.  Инструктажи по технике безопасного поведения школьников | | | |
| Заседание№4  март | Методический практикум | Тема: «Развитие индивидуальности  обучающихся в процессе их воспитания.  Здоровьесберегающие технологии в  воспитательном процессе» | 1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей;  2. Профилактика употребления ПАВ;  3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания;  4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива;  5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению  индивидуальности детей; |
| Межсессионная работа:  Ведение журналов инструктажей по ТБ.  Инструктажи по технике безопасного поведения школьников.  Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности  Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.  Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы. | | | |
| Заседание №5  май | Методический практикум | Тема: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей». | 1. Итоги и анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год.  2.Составление перспективного плана работы на 2024-2025 учебный год.   1. 3. Отчеты  классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению  детского суицида,  употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения  и алкоголизма, информбезопасность. 2. 4.Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля). Интерактивные формы работы с родителями в спортивно – оздоровительных мероприятиях. 3. 5.Диагностическая деятельность за 2023-2024 уч. год. (уровень воспитанности и социализации учащихся). |

*Руководитель ШМО классных руководителей*

*(старшая вожатая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Легостаева Т.Ю./*