**Отчёт**

**о работе ШМО классных руководителей**

**в 2022-23учебном году.**

Руководитель ШМО Легостаева Т.Ю.

**ЦЕЛЬ:**содействие развитию системы воспитательной работы школы через повышение профессионального мастерства классных руководителей в формировании гражданской позиции личности, обобщение и распространение их педагогического опыта в условиях реализации ФГОС

**ЗАДАЧИ:**

• Создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.

• Организация информационно - методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с обучающимися, помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса

• использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы в школе в условиях введения и реализации ФГОС

• Направить работу на поиск путей повышения эффективности гражданско-патриотического воспитания обучающихся

**ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:**Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитания по формированию гражданской позиции личности учащихся через приобщение к отечественным духовно-нравственным ценностям

**Список членов МО 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО классного руководителя** | **Класс** |
| 1 | Захарова Е.Г. | 1 |
| 2 | Разумова Е.В. | 2,4 |
| 3 | Зайцева Э.А. | 3 |
| 4 | Скукина Е.В. | 6 |
| 6 | Легостаева Т.Ю. | 8 |
| 7 | Юдин И.С. | 9 |

**Школьные массовые мероприятия.**

***Цель:***Развитие творческого потенциала и организаторских способностей, поддержка инициативы учащихся через организацию и проведение школьных мероприятий, создание условий для организованного отдыха школьников

***Задачи:***

* Развитие организаторских способностей учащихся и самостоятельности через организацию и проведение КТД.
* Сохранение традиций школы.
* Воспитание ответственности, активности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Примерные сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Праздник Первого звонка. | 01.09 | Легостаева Т.Ю. |
| 2. | День Учителя. | 05.10 | Разумова Е.В. |
| 3. | Праздник Осени | 29.10 | Легостаева Т.Ю. |
| 4. | День Матери. | 26.11 | Юдина С.С. |
| 5. | Новогодний праздник. | 28.12 | Юдин И.С. |
| 6. | День защитников Отечества. | 21.02 | Лаврова Р.Н. |
| 7. | Масленица. | 03.03 | Скукина Е.В. |
| 8. | Международный женский день. | 07.03 | Зайцева Э.А. |
| 9. | Всемирный День Здоровья | 07.04 | Моисеев Л.Н. |
| 10. | День Победы. | 06.05 | Разумова Е.В. |
| 11 | Последний звонок. | 22.05 | Юдин И.С. |

В 2021-22 учебном году были рассмотрены вопросы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Форма проведения | Темы | Ответственный |
| сентябрь | Заседание МОМетодический практикум | **Тема:****«Организация работы классных руководителей на 2022-2023 учебный год»** Вопросы для обсуждения:1. Анализ работы МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2021-2022 уч. год.3. Корректировка планов воспитательной работы с классом на 2021-2022 учебный год.4.Составление графика открытых общешкольных мероприятий. | Руководитель МО |
| ноябрь | Заседание МО | **Тема:** **«Современные формы работы с родителями».**Вопросы для обсуждения:1.Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе.2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся.3. Индивидуальная работа по межведомственной программе с семьёй Кацефан, состоящей на учёте в КДН и ЗП .4. Круглый стол «Формы работы с родителями». Обмен опытом.  | Руководитель МОКлассные руководители  |
| январь | Семинар МО | **Тема:** **«Эффективные формы работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности».**Вопросы для обсуждения:1.Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе уроков и мероприятий по безопасности.2. Ведение журналов инструктажей по ТБ.3. Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Методические рекомендации.4. Итоги воспитательной работы классных руководителей за 1 полугодие по реализации рабочей программы воспитания | Руководитель МОКлассные руководителиУчитель ОБЖ  |
| март | Заседание МО | **Тема:** **«Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя».**Вопросы для обсуждения:1. Теоретические основы проектирования.2. Проект как механизм изменения практики воспитания в школе.3. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. | Руководитель МОКлассные руководители |
| май | Заседание МО | **Тема:** **Итоговое заседание**1. Анализ деятельности классных руководителейРабота классных руководителей 1-9 классов по реализации рабочей программы воспитания.Реализация планов воспитательной работы.2. Анализ ВР за 2021-2022 уч. год.3. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2021-2022 уч. год.3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый 2022-2023 учебный год. | Руководитель МОКлассные руководители |

**Классные руководители организовывали свою деятельность в соответствии с циклограммой**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** |
| **В начале учебного года** | – составляет список класса и оформляет классный журнал (в начале первой учебной недели);– организует получение учебников в школьной библиотеке (в течение первого-второго учебных дней);– изучает условия семейного воспитания учащихся (в течение первой учебной четверти);– собирает и имеет полную информацию о занятости обучающихся класса в дополнительном образовании, внеурочной деятельности (в течение первого-второго учебных дней);– проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность, в целях развития их способностей (в течение первой четверти);– организует коллективное планирование жизнедеятельности класса на полугодие (в течение сентября);– составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем методического объединения педагогов воспитательного направления |
| **ежедневно** | - **работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся;**– отмечает во всеобуче отсутствующих учащихся;– осуществляет педагогическую помощь органамученического самоуправления класса;- контроль за внешним видом обучающихся и  соблюдениемправил жизни и единых требований .- **индивидуальная работа с обучающимися с учетом назревшей необходимости;****-** организация дежурства в классном кабинете;- индивидуальная работа с учащимися и родителями |
| **еженедельно** | – проверяет дневники обучающихся;– осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;     – проводит классный час; - **работа с учителями-предметниками (по результатам и ситуации за неделю);**– проводит «Минутки безопасности» в 1-5 классах; |
| **ежемесячно** | – организует коллектив класса на участие в школьных делах;– помогает органам ученического самоуправления организовать подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива;– проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности |
| **в течение четверти** | – организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;– помогает органам ученического самоуправления в организации жизнедеятельности классного коллектива (текущее коллективное планирование, организация дел и коллективный анализ);– организует дежурство класса по школе (согласно графику дежурств);– оперативно информирует старшую вожатую о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащимися класса Устава школы, о необходимости социальной защиты своих учащихся и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры;– осуществляет контроль за состоянием школьных учебников;–– проводит родительские собрания;– организует работу с родителями класса – посещает методические объединения классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы, другие мероприятия, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя; |
| **в конце четверти** | – организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности классного коллектива в прошедшей четверти;– сдает педагогу -организатору отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал; |
| **во время каникул** | – совместно с самоуправлением, общественными объединениями, ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса  |
| **в конце учебного года** | – подводит итоги жизнедеятельности класса в учебном году и вместе с активом (организаторами самоуправления) проводит отчетно-выборную кампанию в классе;– проводит педагогический анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его (в форме отчета об учебно-воспитательной работе в классе в прошедшем году) педагогу-организатору;- **Оформление личных дел учащихся;** – организует сдачу школьных учебников в библиотеку;– организует ремонт классного помещения;– получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей.**Классный руководитель выпускного класса**– собирает данные о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последнего учебного года);– организует подготовку выпускных мероприятий с учащимися и родителями своего класса (в течение года);– собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т. д. (к началу очередного учебного года). |

Стоит отметить ответственное отношение к подготовке общешкольных мероприятий следующих классных руководителей: Зайцевой Э.А., Разумовой Е.В., Лавровой Р.Н., Легостаевой Т.Ю., Скукиной Е.В., Юдина И.С.

Анализируя таблицу достижений учащихся в конкурсах различного уровня, выявлена низкая активность учащихся в конкурсах лингвистической направленности, спортивных мероприятиях. Классный руководитель Лаврова Р.Н. не приняла участие с учащимися 6 класса ни в одном конкурсе за пределами школы. Напротив Зайцева Э.А. в творческом конкурсе «дети, техника, творчество» организовала высокий уровень подготовки участника 3 класса Каримова Хайдарали, результат 1 место в районе и 1 место в области.

Вывод: классным руководителям необходимо более грамотно планировать работу с классом, осваивать более новые методики и технологии.